



Microsoft®

Excel 2013 Intermedio

Mejorar habilidades en Excel 2013: Crear gráficos atractivos, usar fórmulas prácticas, agregar formato condicional, crear tablas; y más.

Gráficos

1.1 Crear Gráficos

- Crear un Gráfico
- Crear un Gráfico Recomendado

1.2 Mover y Cambiar Tamaño

- Mover un Gráfico
- Mover Gráficos a una Hoja de Gráficos
- Cambiar el Tamaño de un Gráfico
- Eliminar un Gráfico

1.3 Tipos de Gráfico

- Seleccionar un Tipo de Gráfico
- Cambiar Datos de Fila/Columna

1.4 Diseño y Estilo

- Aplicar un Diseño de Gráfico
- Aplicar un Estilo de Gráfico
- Cambiar Colores de Gráfico

1.5 Títulos y Leyendas

- Cambiar el Título del Gráfico
- Añadir Títulos de Eje
- Colocar la Leyenda del Gráfico

1.6 Cuadrículas, Etiquetas, y Datos de un Gráfico

- Mostrar Líneas de la Cuadrícula del Gráfico
- Añadir Etiquetas de Datos
- Mostrar una Tabla de Datos

1.7 Elementos de Gráfico

- Cambiar el Color de una Serie de Datos
- Dar Formato a Otras Áreas del Gráfico

1.8 Modificar Datos de Gráfico

- Añadir una Serie de Datos
- Cambiar el Nombre de una Serie de Datos
- Reordenar una Serie de Datos

1.9 Filtrar Gráficos

Filtrar un Gráfico
Quitar un Filtro

1.10 Líneas de Tendencia

Agregar una Línea de Tendencia
Editar una Línea de Tendencia

1.11 Gráficos de Doble Eje

Crear un Gráfico de Doble Eje
Agregar Títulos de Ejes Secundarios

1.12 Plantillas de Gráfico

Guardar Plantillas de Gráfico
Crear un Gráfico desde una Plantilla

1.13 Minigráficos

2.1 Tamaño de Página y Escala

Cambiar el Tamaño de Página
Cambiar la Escala de Impresión

2.2 Área de Impresión y Saltos de Página

Establecer el Área de Impresión
Eliminar un Área de Impresión
Ver Saltos de Página

2.3 Títulos de Impresión y Encabezados

2.4 Encabezados y Pies de Página

Agregar un Encabezado o Pie de Página
Ajustar la Altura del Encabezado y Pie de Página

2.5 Márgenes y Orientación

Establecer los Márgenes de Impresión
Establecer Orientación de la Página

2.6 Inspeccionar Problemas

Inspeccionar un Libro de Trabajo
Problemas de Accesibilidad
Problemas de Compatibilidad

3.1 Referenciar Hojas de Cálculo Externas

Referenciar Otra Hoja de Excel
Referenciar Otro Libro de Excel

3.2 Referencias Absolutas y Relativas

Referencias Relativas
Referencias Absolutas

3.3 Orden de Operaciones

Entender el Orden de Operación
Orden de Operación

3.4 Nombres de Celda y Rango

Crear un Nombre
Utilizar un Nombre de Celda o Rango en una Fórmula
Ir a un Nombre
Editar y Eliminar Nombres de Celda o Rango

3.5 Insertar Funciones

3.6 Función CONCATENAR

Concatenar Texto

3.7 Función PMT

3.8 Fórmulas de Fecha

Utilizar la Función HOY()
Fórmulas de Fecha
Utilizar la Función AHORA()

3.9 Mostrar Fórmulas

Mostrar/Ocultar Fórmulas
Resaltar Fórmulas

4.1 Análisis Rápido

4.2 Esquema y Subtotal

Agregar Subtotales
Opciones de Esquema
Quitar Esquemas y Subtotales

4.3 Validación de Datos

Crear una Regla de Validación
Añadir Mensajes de Entrada y Error

4.4 Relleno Rápido

4.5 Importar y Exportar Datos

Exportación de Datos
Importación de Datos

5.1 Insertar una Tabla

- Crear una Tabla
- Aplicar un Estilo de Tabla
- Convertir a un Rango

5.2 Ordenar Datos

- Ordenar Una Columna
- Ordenar Varias Columnas

5.3 Filtrar Datos

- Filtrar
- Borrar un Filtro

5.4 Agregar Filas y Columnas

- Insertar una Fila o Columna al Final
- Insertar una Fila o Columna Dentro de una Tabla
- Eliminar Filas y Columnas

5.5 Estilos de Tabla

- Opciones de Estilo de Tabla

5.6 Quitar Duplicados

5.7 Segmentación de Datos

- Insertar una Segmentación de Datos
- Filtrar con Segmentación de Datos
- Borrar y Eliminar una Segmentación de Datos

5.8 Referencias Estructuradas

- Dar Nombre a una Tabla
- Ingresar una Referencia Estructurada

6.1 Aplicar Formato Condicional

- Aplicar Formato Condicional
- Eliminar Formato Condicional
- Reglas Avanzadas de Formato Condicional

6.2 Aplicar y Eliminar Estilos de Celda

- Aplicar un Estilo de Celda
- Eliminar un Estilo de Celda

6.3 Crear y Modificar Estilos de Celda

- Crear un Nuevo Estilo
- Modificar un Estilo

6.4 Buscar y Reemplazar Formato

6.5 Aplicar un Tema

7.1 Comentarios de Celda

- Agregar un Comentario
- Ver un Comentario
- Editar un Comentario
- Eliminar un Comentario

7.2 Compartir Libros de Trabajo

- Compartir un Libro
- Dejar de Compartir un Libro

7.3 Rastrear Cambios

- Activar Control de Cambios
- Control de Cambios
- Revisar Cambios
- Guardar un Historial de Cambios

7.4 Proteger una Hoja de Cálculo

- Bloquear o Desbloquear Celdas
- Ocultar Fórmulas
- Proteger una Hoja de Cálculo

7.5 Proteger la Estructura de un Libro de Trabajo

- Proteger la Estructura de un Libro de Trabajo
- Desactivar la Protección de un Libro de Trabajo

7.6 Administrar Versiones de un Libro de Trabajo

- Modificar los Ajustes de Recuperación
- Recuperar Versiones No Guardadas de un Libro de Trabajo

7.7 Proteger con Contraseña