Esquema del curso





Microsoftď

Teams

Aprenda cómo utilizar Microsoft Teams: chatee con sus colegas, únase y colabore en equipos, haga llamadas de voz y vídeo, y mucho más.

Empezando

1.1 Iniciar y cerrar sesión

Iniciar sesión

Cerrar sesión

- 1.2 Entender la pantalla
- 1.3 Ver actividad

Ver la historial de actividad Filtrar el historial de actividad Ver su actividad

1.4 Cambiar su estado

Establecer un nuevo estado Restablecer su estado Establecer un mensaje de estado

Chats

2.1 Iniciar un Chat

Iniciar un Nuevo Chat Ver un Chat reciente Iniciar una charla con un contacto Responder a una conversación entrante

2.2 Formato de Chats

Formato de texto Usar formato de texto rápido Enviar mensajes importantes y urgentes Usar Emoji, Gifs y Stickers

2.3 Chats grupales

Iniciar un chat de grupo Invitar a un chat de grupo Abandonar un chat de grupo

2.4 Administrar Chats

Fijar un chat Silenciar un chat Ocultar un chat

2.5 Compartir archivos en un chat

Compartir un archivo Ver archivos compartidos

Equipos

3.1 Unirse y crear equipos

Únete a un equipo Crear un equipo

3.2 Usar canales de equipo

Ver un canal de equipo Iniciar una conversación de canal Responder a una conversación de canal Seguir un canal Crear un nuevo canal

3.3 Guardar y dar me gusta a los mensajes

Dar me gusta a un Mensaje Guardar un mensaje Ver mensajes guardados

3.4 Administrar archivos compartidos

Ver una biblioteca de archivos de canal Crear un nuevo documento Cargar un archivo Compartir un enlace a una biblioteca

3.5 Administrar la membresía del equipo

Añadir un miembro
Gestionar los roles de los miembros del equipo
Eliminar un miembro
Dejar un equipo

3.6 Administrar la configuración del equipo

Editar un equipo
Administrar la configuración avanzada de un equipo
Cambiar la imagen de un equipo
Administrar la configuración de permisos de un equipo
Generar un código de equipo

3.7 Usar Wikis

Ver una página de Wiki Editar una página de Wiki Mencionar personas en una página de Wiki Iniciar una conversación de sección

Teams 2

Reuniones

- 4.1 Programar una reunión
- 4.2 Unirse a una Reunión Unirse a una reunión de un canal Salir de una reunión Unirse a una reunión del calendario
- 4.3 Gestionar una reunión

Ver una conversación de reunión Ver participantes de la reunión Invitar a participantes sugeridos Invitar a otros participantes Silenciar y sacar a participantes Cerrar el panel de participantes

- 4.4 Tomar notas de reunión Tomar notas de reunión Ver notas de reunión
- 4.5 Grabar una reuniónGrabar una reuniónVer una grabación de la reunión
- 4.6 Administrar la configuración de audio y vídeo
 Cambiar la cámara y el micrófono
 Desenfocar fondo de la cámara
 Cambiar dispositivos de audio y vídeo
- 4.7 Compartir pantalla

 Compartir su pantalla

 Compartir una presentación
- 4.8 Editar y cancelar las reuniones Editar una reunión Cancelar una reunión

Llamadas

- 5.1 Hacer Llamadas Llamar a un contacto
- 5.2 Llamadas de recepción, retención y transferencia

Responder a una llamada Coloque una llamada en espera Transferir una llamada (Actualización de software y macOS 5.3) Instalar actualizaciones Preferencias de App Store

5.3 Usar correo de voz

Compruebe su correo de voz Borrar un mensaje de voz Cambiar la configuración del correo de voz

5.4 Ver su historial de llamadas

Ver su historial de llamadas Devolver una llamada Iniciar un chat desde el historial

5.5 Agregar y organizar contactos

Agregar un contacto

Añadir un contacto al dial rápido

Añadir un grupo de contacto

Agregar un contacto a un grupo

Herramientas y ajustes

6.1 Configuración de equipos

Cambiar su imagen de perfil Cambiar la configuración de los equipos

6.2 Administrar archivos

Ver archivos recientes Ver todos los archivos del equipo Ver almacenamiento en la nube

6.3 Agregar aplicaciones

Tipos de aplicaciones Añadir una aplicación Añadir una pestaña de aplicación Usar una aplicación de mensajería

6.4 Eliminar aplicaciones

Desinstalar una aplicación Desinstalar una aplicación de un equipo

Teams