

GUÍA DEL PARTICIPANTE



Presentación

- Tenemos el agrado de darte la bienvenida a este curso de capacitación, que especialmente hemos diseñado y al que te invitamos a participar, estructurado en cinco (5) módulos temáticos.

Modalidad



- El curso se desarrollará a distancia, es decir 100% online, a través de la plataforma LMS (Learning Management System) de propiedad de nuestro Otec. Esta plataforma permite a los participantes la revisión en línea de los distintos recursos de aprendizaje diseñados, así como la interacción con otros participantes y un tutor.

Plan de Tutoría



- A lo largo del desarrollo del curso, los participantes del curso tendrán ayuda constante a través del siguiente soporte:
- El tutor del curso es quién ofrece apoyo y ayuda a los participantes, en aspectos técnicos, administrativos y soporte plataforma. Su correo de contacto es soporte@otecnia.cl
- Nuestro OTEC entrega métricas y reportes del curso en forma automática en la plataforma, por alumno y por actividad de evaluación a fin de que cada participante pueda realizar un seguimiento instantáneo.
- Cada estudiante debe participar en todas las actividades que componen el curso.

Metodología



- Cada módulo cuenta con actividades de aprendizaje de carácter obligatorio, las cuales deberán ser realizadas individualmente por el alumno inscrito en el curso.
- Clases magistrales enlazadas con una presentación de los contenidos.
- Material descargable en Vídeo MP4.
- Material descargable en Word.
- Actividades de aprendizaje individuales formativas.
- Evaluación parcial.
- Evaluación final.

Experiencia de Evaluación



Entre las actividades sumativas se consideran:

- Evaluación parcial de carácter sumativo, en formato de prueba con ejercicios de aplicación.
- Evaluación final del curso que incluye todos los temas abordados, correspondiente también a pruebas de preguntas de selección múltiple.
- Cada evaluación sumativa estará medida en una escala de 1,0 a 7,0, con un nivel de dificultad del 60%.
- La calificación final corresponderá al promedio final de las evaluaciones parciales (20%) y evaluaciones finales (80%), lo cual se detalla a continuación.
- Las evaluaciones estarán disponibles para ser respondidas por los participantes el tiempo que dure el curso. Cada estudiante tendrá un intento para responder cada evaluación, una vez iniciado el intento deberá finalizarlo, para esto tendrá 45 minutos en las evaluaciones parciales y 60 minutos en la evaluación final del curso.
- Finalizado este tiempo, la evaluación se cerrará considerando las respuestas dadas hasta ese momento.
- Los estudiantes que no realicen algunas de las evaluaciones sumativas en el período señalado deberán justificar esto ante el tutor vía correo electrónico. Si la justificación lo amerita, podrán desarrollar la evaluación en una fecha distinta, la cual será notificada al alumno vía mail por el tutor designado.

Contenidos



TÉCNICAS DE INGLÉS COMUNICACIONAL LABORAL, NIVEL BASICO A 1

Aplicar técnicas de inglés, básico, comunicacional en el ambiente laboral, utilizando léxico y estructuras gramaticales para la conformación de expresiones orales y escritas

MODULO I: EL VERBO TO BE EN EL VOCABULARIO DE PAÍSES Y NACIONALIDADES

Contenidos léxicos: Los países; "Las nacionalidades.

Contenidos gramaticales: El verbo "to be": "I" y "you"; El verbo "to be": "he, she, it" El verbo "to be": "we, you, they"; los negativos.

Aprendizaje esperado Reconocer el verbo to be en el vocabulario de países y nacionalidades

MODULO II: VERBOS DEL PRESENTE SIMPLE EN UNA CONVERSACIÓN BREVE SOBRE LAS PROFESIONES Y LOS LUGARES DE TRABAJO.

Contenidos léxicos: " Las profesiones y los lugares de trabajo

Contenidos gramaticales: El presente simple: "I" y "you"; El presente simple: "we, you, they"; El presente simple: "he, she, it"

Aprendizaje esperado: Emplear verbos del presente simple en una conversación breve sobre las profesiones y los lugares de trabajo.

MODULO III: PREGUNTAS CON ADVERBIOS DE FRECUENCIA

Contenidos léxicos: "Un día típico; Verbos comunes 1; Verbos comunes 2"Contenidos gramaticales: Adverbios de frecuencia, presente simple; Formación de preguntas, palabras para preguntar; "can/can't", tener permiso y ser capaz de..."

Aprendizaje esperado: Formular preguntas con adverbios de frecuencia

MODULO IV: FORMAS DE PASADO SIMPLE APLICADO AL VERBO "TO BE";

Contenidos léxicos: "in, at, on": los lugares; Verbos irregulares: los verbos de la rutina diaria; Verbos comunes 3: más verbos irregulares.

Contenidos gramaticales: Pasado simple: "to be"; Pasado simple: "have, go, get";Pasado simple: los verbos regulares

Aprendizaje esperado: Utilizar las formas de pasado simple aplicado al verbo "to be"; incorporando lugares, preposiciones y verbos irregulares.

MODULO V: PRONOMBRES DE OBJETO, SINTESIS DE "PASADO SIMPLE"; DESARROLLANDO "IN, ON , UNDER

Contenidos léxicos: Hoteles: "in, on, under"; Lugares; Verbos comunes

Contenidos gramaticales: "there is/there are" (hay); "there was/ there were" (había); Resumen del pasado simple: los pronombres del objeto.

Aprendizaje esperado: Emplear pronombres de objeto, síntesis de "pasado simple"; desarrollando "in, on, under