

GLOSARIO

Acción correctiva: Implementación de soluciones que dan como resultado la reducción o eliminación de un problema identificado.

Ambiente: Sistema de percepción sobre la organización y sus líderes, directamente atribuido al liderazgo y estilo de gestión de los líderes.

Atributos: Características, cualidades o particularidades. Los atributos de un líder se incluyen en tres categorías: mental, física y emocional.

Cultura: Expectativas compartidas de la propia imagen de la organización. La cultura organizativa es un sistema de valores, suposiciones, creencias y normas que unen a los miembros de una organización.

Deficiencia: La carencia de establecimiento de un estándar de rendimiento.

Fortalecimiento: Una condición por la cual los empleados tienen autoridad para tomar decisiones y acciones en sus áreas laborales, trabajos o tareas sin aprobación previa. Permite a los empleados las responsabilidades normalmente asociadas con el personal administrativo; por ejemplo: horarios, calidad o decisiones de compra.

Liderazgo autoritario: Un estilo de liderazgo en el que el líder indica a los empleados lo que se necesita hacer y cómo hacerlo sin obtener sus consejos o ideas.

Liderazgo participativo: Es un estilo de liderazgo en el que el líder involucra a uno o más empleados para determinar qué hacer y cómo hacerlo. El líder mantiene la autoridad en la toma final de decisiones.

Lluvia de ideas: Se utiliza para generar ideas sobre un tema. A cada persona del equipo se le pide que piense creativamente y que escriba todas las ideas posibles. Después de cada sesión de escritura, el equipo debate las ideas.

Modelo: Persona que sirve como el sujeto objetivo que alguien desea emular, o como la representación de un proceso o sistema que muestra las variables más importantes a fin de proporcionar los detalles dentro del sistema.

Retroalimentación: Flujo de información que regresa al aprendiz a fin de que el rendimiento actual pueda ser comparado con el rendimiento planeado.