



Microsoft®

## PowerPoint 2016 Básico

Aprender lo básico de PowerPoint 2016: Crear y mostrar una presentación; mover y ocultar diapositivas; agregar diapositivas desde otro archivo; y más.

### Inicio

#### 1.1 Entender la Pantalla

La Pantalla de PowerPoint

#### 1.2 Crear una Nueva Presentación

Crear una Presentación en Blanco  
Crear un Documento de una Plantilla

#### 1.3 Abrir una Presentación

#### 1.4 Guardar una Presentación

Guardar una Presentación  
Guardar Progreso  
Guardar como un Archivo Nuevo o en una Nueva Ubicación  
Guardar en Diferentes Formatos de Archivo

#### 1.5 Autorrecuperación

Recuperar una Presentación  
Configuración de Autorrecuperación

#### 1.6 Navegar una Presentación

#### 1.7 Cambiar Vistas

Vista Esquema  
Vista Clasificador de Diapositivas  
Vista de Lectura  
Vista Normal

#### 1.8 Imprimir

Vista Previa de una Presentación  
Imprimir una Presentación  
Especificar Opciones de Impresión

#### 1.9 La Barra de Herramientas de Acceso Rápido

Utilizar la Barra de Herramientas de Acceso Rápido  
Agregar un Botón a la Barra de Herramientas de Acceso Rápido  
Personalizar la Barra de Herramientas de Acceso Rápido  
Eliminar un Botón de la Barra de Herramientas de Acceso Rápido

### 1.10 Compartir una Presentación

Compartir una Presentación  
Compartir con un Vínculo

### 1.11 Ayuda

El Campo Indicar  
La Ventana de Ayuda

### 1.12 Cerrar y Salir

Cerrar una Presentación  
Cerrar PowerPoint

## 2.1 Agregar y Diseñar Diapositivas

Insertar una Nueva Diapositiva  
Cambiar el Diseño de la Diapositiva  
Insertar un Diseño Específico de Diapositivas  
Eliminar una Diapositiva

## 2.2 Agregar Diapositivas de Fuentes Externas

Insertar Diapositivas desde un Esquema  
Insertar Diapositivas desde Otra Presentación

## 2.3 Cortar, Copiar, y Pegar

Copiar y Pegar  
Cortar y Pegar

## 2.4 Deshacer y Rehacer

Hacer Cambios  
Deshacer Múltiples Campos  
Deshacer un Solo Cambio  
Rehacer  
Repetir

## 2.5 Notas de Diapositiva

Activar el Panel de Notas  
Ingresar las Notas de Diapositiva  
Ver la Página de Notas  
Imprimir la Página de Notas

## 2.6 Cambiar el Tamaño de la Ventana

Cambiar el Tamaño del Panel de Notas  
Cambiar el Tamaño del Panel de Miniaturas  
Zoom  
Cerrar el Panel Notas

## 2.7 Comentarios

- Insertar un Comentario
- Revisar Comentarios
- Responder a un Comentario
- Eliminar un Comentario

## 2.8 Comparar Presentaciones

- Comparar Dos Presentaciones
- Aceptar/Rechazar Revisiones

## 2.9 Revisar Ortografía

- Revisar Ortografía
- Activar la Revisión Gramatical

## 2.10 Buscar y Reemplazar

- Buscar Texto
- Reemplazar Texto

## 2.11 Establecer Propiedades de Archivo

- Ver Propiedades de Documento
- Editar Propiedades de Documento
- Agregar un Autor
- Propiedades Avanzadas

## 2.12 Inspeccionar y Proteger

- Inspeccionar una Presentación
- Marcar Presentación como Final
- Proteger una Presentación con Contraseña

## 3.1 Vista Esquema

- Modificar un Esquema
- Contraer y Expandir Títulos
- Reorganizar el Contenido del Esquema

## 3.2 Secciones

- Agregar una Sección
- Cambiar Nombre de Secciones
- Contraer Secciones
- Eliminar Secciones
- Mover Secciones

## 3.3 Vista Clasificador de Diapositivas

- Reorganizar Diapositivas
- Eliminar Diapositivas
- Regresar a la Vista Normal

## Entregar una Presentación

### 3.4 Duplicar y Copiar Diapositivas

- Duplicar una Diapositiva
- Copiar una Diapositiva

### 3.5 Mover y Ocultar Diapositivas

- Mover una Diapositiva
- Ocultar una Diapositiva
- Mostrar una Diapositiva

### 4.1 Mostrar una Presentación

- Inicio y Fin
- Desplazarse a través de Diapositivas
- Cambiar Diapositivas

### 4.2 Herramientas de una Presentación

- Puntero Láser
- Anotaciones
- Zoom
- Menú Opciones

### 4.3 Vista del Moderador

- Iniciar Vista del Moderador
- Botones de Comando
- Cronómetro
- Notas
- Finalizar Vista del Moderador

### 4.4 Presentaciones Personalizadas

- Crear una Presentación Personalizada
- Modificar una Presentación Personalizada

### 4.5 Convertir Presentaciones a Video

### 4.6 Presentar en Línea