

GUIA DEL PARTICIPANTE CURSO:

“Discapacidad e Inclusión Laboral”

Estimado alumno/a,

Bienvenido al curso: “Discapacidad e Inclusión Laboral “

A través de esta guía te brindaremos todo el apoyo e información que necesitas para realizar exitosamente este curso. Encontrarás la información fundamental para trabajar en la plataforma E-learning, como también para navegar adecuadamente a través de los contenidos del curso. Encontrarás, además, información general del curso, sus objetivos y contenidos, recursos pedagógicos y de apoyo al aprendizaje y su sistema de evaluación, así como también, todas las instrucciones necesarias para saber dónde y cómo solicitar ayuda cuando la requieras. Te invitamos a leer detenidamente esta guía antes de comenzar a trabajar en el curso.

¡ÉXITO!

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

- **Nombre del curso:** "Discapacidad e Inclusión Laboral".

- **Horas:** 45 horas.

- **Objetivo General:** Conocer y Comprender los distintos hitos presentes en el concepto de Inclusión, tales como: Inclusión laboral, Discapacidad, Normativa Nacional e Internacional, Diversidad, Gestión de Diversidad, entre otros.

- **Requisitos de Ingreso:**
 - Se requiere manejo a nivel usuario de pc. El participante debe poseer un computador con conexión a internet y un mínimo de 256mb de memoria RAM. Con programas de procesamiento de texto, Flash Player y Acrobat Reader. Windows XP, 7, 8 o similares: Mac os, Lotus, Word pad.

 - Realizar inducción tecnológica y metodológica de la plataforma y el curso.

ESTRUCTURA PEDAGÓGICA

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	DURACIÓN
<p>Conocer los conceptos generales relacionados a la inclusión laboral de personas con discapacidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto y Visión de Discapacidad a lo largo del tiempo. • Realidad Mundial en Chile. • Barreras v/s Inclusión. • Uso correcto del Lenguaje. • Conceptos Básicos. 	<p>11</p>
<p>Conocer la Normativa vigente Nacional e Internacional en relación con la inclusión y diversidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definiciones de Discapacidad. • Reglamentos de Inclusión. • Normativa Chilena. • Razones del no Cumplimiento de la Normativa. 	<p>11</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ley N°21.275. • Discriminación Arbitraria. • Medidas sobre Igualdad e Inclusión. • Decreto N°50. 	
Comprender los procedimientos de Gestión de la Diversidad e Inclusión.	<ul style="list-style-type: none"> • Diversidad e Inclusión en las organizaciones. • Gestión de la Diversidad. • Política de Diversidad e Inclusión. 	11

<p>Comprender la cultura inclusiva, gestión de inclusión y los elementos necesarios para fomentar la inclusión y diversidad en la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Cultura inclusiva.• Diagnóstico de la inclusión.• Inclusión laboral efectiva.• Factores para el diagnóstico.• Políticas inclusivas.• Prácticas inclusivas.	11
--	---	----

Técnicas Metodológicas:

Método: Para aportar a la inducción, el curso cuenta inicialmente con un módulo introductorio, que contiene:

- Un glosario, cuyo objetivo es proporcionar conceptos de términos poco comunes, que se mencionan dentro del curso.
- Resumen del curso: presenta las características de los módulos y los principales temas que serán abordados en la inducción, su objetivo es hacer de conocimiento del alumno los temas e incentivar una mayor comprensión durante toda la dictación. El Proceso de Autoaprendizaje se desarrolla mediante 3 Módulos (Clases) en las cuales se darán a conocer los contenidos a través de imágenes, recursos multimedia. En cada uno de los módulos encontraremos los procedimientos de cada materia, actividades interactivas que contemplaran conocimientos y aplicación de acuerdo al módulo correspondiente, los cuales cuentan con retroalimentación, con el fin de reforzar el conocimiento de la lección estudiada.

El curso cuenta con lecciones, actividades formativas y por módulo. Para fomentar la interacción y retroalimentación del curso con el medio, esta metodología ofrece: una plataforma con servicio de mensajería entre los alumnos, tutor y la coordinadora (tutor administrativo), preguntas abiertas al final de cada lección que buscan generar debate entre los participantes y comunidades de aprendizaje y la realización de preguntas públicas y privadas entre el tutor y éstos. Las preguntas públicas pueden ser votadas por los alumnos a través de la opción like (me gusta). La viñeta aula virtual del campus online cuenta con anuncios de la coordinadora (tutor administrativo), del profesor (tutor experto en contenido) y síntesis de preguntas públicas, a fin de motivar el intercambio y ser puente de los contenidos. La viñeta de descargas permite que los alumnos bajen programas, pero también que compartan materiales.

SOPORTE PEDAGOGICO

El profesor del curso (experto en contenido) brindará soporte pedagógico, publicará preguntas, casos, artículos y responderá las dudas y comentarios que surjan dentro de los espacios de interacción. El periodo máximo para que el profesor (tutor experto en contenidos) resuelva dudas de contenidos es de 24 horas hábiles, es decir, de lunes a viernes, y a la vez, los participantes lo podrán contactar al correo del profesor. Cada clase está diseñada para ser completada en un periodo de 7 días por los participantes.

Mientras que las interrogantes planteadas al profesor (tutor experto en contenido) serán resueltas en un periodo máximo de 48 horas. En caso de que se interrumpa el normal funcionamiento de la plataforma, se dará aviso a los participantes por parte de la coordinadora (tutor administrativo) y se extenderá el plazo para la ejecución de la clase.

Evaluación:

El Curso Contempla:

- Una evaluación diagnóstica, cuyo objetivo es establecer una valoración de los conocimientos previos de los participantes.
- Evaluaciones parciales: las cuales nos permiten valorar los conocimientos adquiridos por los participantes en cada módulo. Se corrigen automáticamente y cuentan con una justificación (feedback, retroalimentación) que complementa la corrección y fomenta el autoaprendizaje.
- Evaluación final: esta se realiza al término del curso y busca medir los conocimientos adquiridos por los participantes durante todo el programa. Serán 21 preguntas que contemplan el contenido de todo el curso, éstas serán de selección múltiple, representando el 100% de la nota del curso.

Módulo 1, Inclusión social y laboral de las personas con discapacidad. En este módulo se espera que el participante logre conocer y comprender el proceso de inclusión social y laboral de las personas que presenten algún grado de discapacidad, comprendiendo conceptos generales, definiciones y características.

Módulo 2, Normativa nacional e internacional. En este módulo se espera que el participante logre conocer la Normativa nacional vigente e internacional que apoya a

las personas con discapacidad frente a situaciones de inclusión y diversidad.

Módulo 3, Gestión de la Diversidad e Inclusión. En este módulo se espera que el participante logre comprender la Gestión empleada en la Diversidad e Inclusión presentes en la organización.

Módulo 4, Cultura inclusiva. En este módulo se espera que el participante logre comprender e interiorizar una cultura inclusiva, identificando los problemas o falencias que presenta la organización ante las personas con discapacidad.

Examen final, se espera que el participante logre aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de curso, aplicando eficazmente los conceptos de Inclusión, Diversidad, Gestión, entre otros.

Adicionalmente a lo anterior, el participante tendrá tres oportunidades para responder correctamente a la evaluación.

Norma de Evaluación: Se evalúan con una escala 1 a 10, donde el porcentaje de aprobación comprende el 100% de las respuestas.