



Microsoft®

Project 2016 Espanol

Aprender a usar Project 2016: Administrar un proyecto; programar tareas, crear objetivos, administrar recursos y costos, generar reportes y más.

Los Fundamentos

- 1.1 Entender la Pantalla**
 - La Pantalla de Project
- 1.2 Crear un Nuevo Proyecto**
 - Crear un Proyecto en Blanco
 - Crear un Proyecto de una Plantilla
- 1.3 Abrir y Guardar**
 - Abrir un Archivo
 - Guardar un Archivo
- 1.4 Establecer Información de Proyecto**
- 1.5 Horas y Días de Trabajo**
- 1.6 Calendarios**
- 1.7 La Barra de Herramientas de Acceso Rápido**
 - La Barra de Herramientas de Acceso Rápido
 - Personalizar la Barra de Herramientas de Acceso Rápido
- 1.8 Imprimir**
 - Imprimir una Vista
 - Imprimir un Informe
- 1.9 Ayuda**
 - El campo ¿Qué desea hacer?
 - La ventana Ayuda

Vistas de un Proyecto

- 2.1 Ver Tareas y Recursos**
 - Hoja de Tareas
 - Hoja de Recursos
 - Uso de Recursos
- 2.2 Vista Escala de Tiempo**
 - Activar la Escala de Tiempo
 - Agregar Tareas a la Escala de Tiempo
 - Eliminar Tareas de la Escala de Tiempo

2.3 Vistas en Dos Paneles

Activar la Vista en Dos Paneles
Cambiar la Vista en Dos Paneles
Quitar una Vista en Dos Paneles

2.4 Ordenar Información

Ordenar Tareas
Ordenar Recursos
Quitar un Orden

2.5 Filtrar Información

Agregar un Filtro
Quitar un Filtro
Aplicar Autofiltros
Quitar Autofiltros

2.6 Zoom

Utilizar la Escala Temporal
Zoom a Tareas Seleccionadas
Zoom a Proyecto Completo
Control de Zoom

3.1 Tareas Programadas Manualmente

3.2 Tareas Programadas Automáticamente

Tareas Programadas Automáticamente
Cambiar el Modo de Programar

3.3 Hitos

3.4 Vincular Tareas

Vincular Tareas Individuales
Vincular Múltiples Tareas
Respetar Vínculos

3.5 Tareas de Resumen

Crear una Nueva Tarea de Resumen
Tareas de Resumen de Tareas Existentes
Tareas de Resumen como Plazos

3.6 Información de Tarea

3.7 Insertar y Eliminar Tareas

Insertar una Tarea
Eliminar una Tarea

3.8 Copiar y Mover Tareas

Copiar una Tarea
Cambiar el Nombre de una Tarea
Mover una Tarea

3.9 Tiempo de Adelanto y de Posposición

Agregar Tiempo de Adelanto
Agregar Tiempo de Posposición a Tareas de Comienzo a Comienzo
Agregar Tiempo de Posposición a Tareas de Fin a Comienzo

3.10 Fechas Límite y Restricciones

Agregar una Restricción
Agregar una Fecha Límite

3.11 Tipo de Tarea

3.12 Calendario de Tarea

3.13 Dividir Tareas

Recursos

4.1 Recursos de Trabajo

Ver la Hoja de Recursos
Agregar Recursos de Trabajo

4.2 Recursos Materiales

4.3 Recursos de Costo

Agregar un Recurso de Costo
Asignar un Recurso de Costo

4.4 Disponibilidad de Recursos

Cambiar el Calendario Laboral de un Recurso
Introducir Vacaciones
Agregar Notas a un Recurso

4.5 Asignar Recursos

Asignar un Recurso de Trabajo
Asignar un Recurso Material

4.6 Retrasar Comienzo de Recurso

4.7 Programación Según el Esfuerzo

Programación Según el Esfuerzo
Programación No Condicionada por el Esfuerzo

Administrar Proyectos

4.8 Grupos de Recursos

Asignar un Grupo
Ordenar por Grupo

4.9 Asignación de Recursos

Solucionar la Sobreasignación Ajustando Unidades
Reemplazar Recursos

5.1 Costos Fijos

5.2 Costos de Recursos

Tasas Generales de Recursos
Especificar Tasa de Pago Único
Tasas Horas Extra

5.3 Líneas Base

Guardar una Línea Base
Borrar una Línea Base

5.4 Actualizar Valores Reales

Valores Reales de Tarea
Trabajo Real

5.5 Actualizar la Finalización de Tareas

5.6 Estadísticas del Proyecto

5.7 Variación

Variación de Duración
Variación de Costo
Variación de Trabajo

5.8 Reprogramar Trabajo

Informes

6.1 Paneles

Crear un Informe de Paneles
Editar un Informe de Paneles

6.2 Informes de Recursos

Crear un Informe de Recursos
Editar un Informe de Recursos

6.3 Informes de Costos

Crear un Informe de Costo
Editar un Informe de Costo



6.4 Informe en Curso

- Crear un Informe en Curso
- Editar un Informe en Curso

6.5 Exportar Informes

- Exportar a PDF
- Exportar a Otros Formatos